

FORMAT PERMOHONAN BANTUAN UANG DUKA

....., ... 2011

K e p a d a
Yth. Bapak Bupati Sukoharjo.
Cq. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Sukoharjo.

di
SUKOHARJO

Berdasarkan Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor tanggal.....
tentang Pemberian Bantuan sosial..... Tahun Anggaran 2011, bersama ini kami
mengajukan permohonan bantuan uang duka bagi penduduk miskin:

NAMA :
ALAMAT :
NO URUT GAKIN*) :
KETERANGAN :

Bersama ini kami lampiran:

1. Foto copy KTP dan/atau KK atau surat Keterangan domisili penduduk miskin yang meninggal dunia.
2. Foto copy surat keterangan kematian dari kepala desa/Lurah dan/atau akta kematian yang dilegalisir pejabat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Foto copy KTP penerima Bantuan.
4. surat keterangan Kepala Desa/ Lurah yang menerangkan bahwa yang bersangkutan adalah anggota keluarga atau Ketua RT penduduk miskin yang meninggal dunia dengan diketahui Camat dan dilampiri surat pengantar dari Ketua RT yang diketahui Ketua RW dari penduduk setempat yang meninggal dunia.

Penerima Bantuan

Mengetahui : Mengetahui :
Ketua RT Ketua RW.....

.....

Mengetahui : Mengetahui :
Camat Kepala Desa

.....

*) Diisi oleh Kepala Desa/ Lurah dengan mengisi nomor urut penduduk miskin yang tercantum dalam Keputusan Bupati Sukoharjo tentang Penetapan Jumlah Penduduk Miskin Dalam Wilayah Kabupaten Sukoharjo.

KOP DINAS SOSIAL

....., ... 2011

Nomor : / / 2011
Lampiran : 1 (satu) bendel.
Perihal : Pengajuan Bantuan
.....

K e p a d a
Yth. Bapak Bupati Sukoharjo.
Cq. Kepala DPPKAD
Kabupaten Sukoharjo.
di

SUKOHARJO

Berdasarkan Keputusan Bupati Sukoharjo Nomor tanggal 2011 tentang Pemberian Bantuan Sosial.....Tahun 2011, bersama ini kami mengajukan Pencairan Bantuan sosial untuk bantuan uang duka bagi penduduk miskin penduduk kabupaten Sukoharjo sebagaimana tersebut pada rencana penggunaan sebesar RP(terbilang), untuk pencairan bantuan dimaksud kami lampirkan persyaratan sebagai berikut :

- 1. Rencana penggunaan bantuan
- 2. Foto Copy surat kematian penduduk yang meninggal dunia.
- 3. Foto Copy KTP penduduk miskin yang meninggal
- 4. Surat tanda bukti pengeluaran (Format D.XII.G);
- 5. Foto copy buku rekening bank pada PT. Bank Jateng Cabang Sukoharjo atas nama Penanggung jawa teknis bantuan;
- 6. Foto copy KTP penanggung jawab teknis;
- 7. Surat pernyataan penanggung jawab teknis yang menyatakan bahwa bantuan uang duka yang diterima,akan disalurkan sesuai dengan rencana penggunaan,

Demikian untuk menjadikan periksa.

Mengetahui:
Kepala Dinas Sosial

Penanggung jawab teknis

.....

Catatan : Dibuat rangkap 5(lima)

KOP DINAS SOSIAL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Penanggung jawab teknis bantuan sosial untuk bantuan uang duka bagi penduduk miskin kabupaten Sukoharjo.
Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1. Bantuan sosial untuk bantuan uang duka bagi penduduk miskin kabupaten Sukoharjo tahun 2011 yang sudah kami terima, akan kami serahkan atau salurkan kepada penerima bantuan sesuai dengan Rencana penggunaan bantuan dan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2. Dalam hal pelaksanaan penyerahan bantuan kepada penerima bantuan tidak sesuai dengan rencana, sepenuhnya menjadi tanggungjawab saya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal

Penanggung jawab teknis

cap Tanda tangan
(Nama terang)